介護マスタ『解除』手続き【流れ図】

※解除＝介護マスタ契約「解約」時に行う手続きです（ライセンス数を減らす場合は「変更」です）

様式記入方法の詳細はにつきましては「介護マスタ」ページに記載しております

（1）

会　員　様

JAHIS送付分

「様式５号」ご作成後**PDF変換**し、JAHIS事務局へ

メール添付にて送信ください

JAHISメール送信先

ijijimukyoku@jahis.jp

中央会送付分

※様式５号をご作成後、郵送ください

「様式５号」

JAHIS事務局

「様式５号」到着確認後、JAHIS事務局より

下記２点を中央会へ送付します

「様式１号」	「J1ファイル」

中　央　会

（中央会）郵送先

〒100-0014　東京都千代田区永田町1-11-35　全国町村会館内

(公社)国民健康保険中央会　介護マスタ担当

● 中央会にて会員様送付物とJAHIS送付物を照合確認し、OKの場合

「承認通知（写）」を郵送

※NGの場合は、中央会より連絡があります

（2）

会　員　様

中央会より

「承認通知（写）」

が届きましたら、解除手続き完了です