

## 保険者番号辞書各手続きについて

### 新規登録手続きの流れ

- ① 本「保険者番号辞書」ホームページに掲載されている「保険者番号辞書 様式B（会員登録連絡票 [保険者番号辞書専用]）」の「登録(※)」に必要な事項をご記入の上、メールまたはFAXにてお申込みください。  
※「JAHIS に初めてお名前を登録する方」用と「既に JAHIS に登録がある方」用がございます。対象の用紙をご利用ください。
- ② 上記①の「保険者番号辞書 様式B」でご申告いただいたポイント数をもとに、当部会から請求費用（保険者番号辞書情報提供料）「保険者番号辞書提供申込受諾書」をメールにてご連絡いたします。内容のご確認をお願いいたします。
- ③ 上記②の「保険者番号辞書提供申込受諾書」の内容に相違なければ、ご署名のうえ指定宛先までメール添付にてご返送ください。
- ④ 上記①～③終了後、事務局にて登録手続きを行います。手続き完了後に登録完了メールが送付されます。併せて、事務局にてご担当者様を保険者番号辞書メンバーリストへの登録を行います。
- ⑤ 登録完了メールが届きましたら、JAHIS ホームページ「ID/PASS ページ」よりご担当者様のID・パスワードにてログインください。



ID・パスワードにてログインいただくと、ホーム画面に「保険者番号辞書」アイコンが表示されておりますので、クリックしてお入りいただき、必要なデータをダウンロードにご利用ください。

[保険者番号辞書アイコン]



## 継続更新手続き

ご登録担当者様へメールにて、年度毎に契約更新についてご案内をいたします。  
ご案内時期は、改正年と通常年で以下のように変わります。

- 改正年の場合 → 2月初旬
- 通常年の場合 → 3月初旬

## 退会手続き

- ① 本「保険者番号辞書」ホームページに掲載されている「保険者番号辞書 様式B（会員登録連絡票 [保険者番号辞書専用]）」の「解除」に必要事項をご記入の上、メールまたはFAXにてご連絡ください。
- ② 事務局より確認メールを送信いたします。このメールをもって解除申請完了とさせていただきます。併せて、事務局にてご担当者様を保険者番号辞書メンバーリングリストからの削除手続きを行います。

ご不明な点等ございましたら、医事コンピュータ部会事務局までお問合せください。