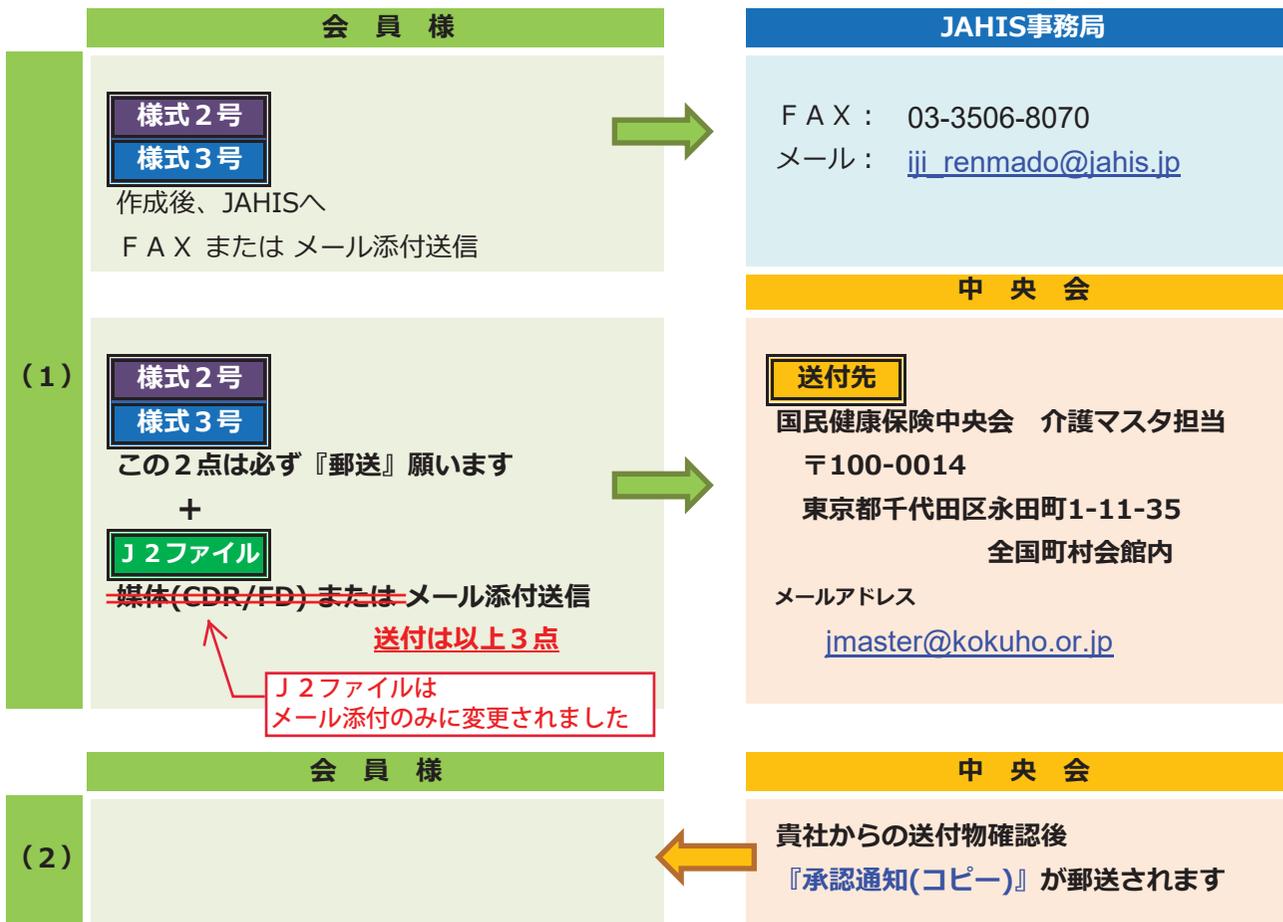


介護マスタ 『変更』 申込み手続き【流れ図】

*「変更」 = 「ライセンス数変更」「ライセンス内容変更」「ご担当者様変更」等、ご契約内容の変更時に必要な手続きです



【説明】

(1)

「様式2号(利用者ライセンス報告書)」

「様式3号(介護給付費単位数表標準マスタ利用申込書)」

を各2部ずつ、ご作成ください(中央会分とJAHIS分)

上記2点は

JAHIS事務局へ『FAX』又は『メール』にてご送付ください

中央会へは必ず『郵送』ください

中央会へは上記2点に加えて

「J2ファイル(csvデータ)」を『メール添付送信』にて中央会へご送付ください

*中央会への送付物は、合計3点です

↓

(2)

中央会での承認後、

中央会より「承認通知(コピー)」を郵送

※「請求書」発行時はJAHIS事務局より郵送致します