



【説明】

(1)
「様式3号(介護給付費単位数標準マスタ利用申込書)」
に必要事項をご記入後、JAHIS事務局へ
FAXまたはメール添付の上送信ください

到着後、JAHIS事務局より
①「J2ファイル作成ツール」使用時に必要な
「ログインIDとパスワード」をメール送信
②「契約書2部」を郵送 致します

(2)
「様式2号(利用者ライセンス報告書)」「様式3号」
「契約書(1部)」「J2ファイル(csvデータ)」以上4点を
ご作成ください(「様式3号」はJAHIS提出分と同内容)
契約書のもう1部は貴社控え分として保管ください

ご作成頂いた
「様式2号」「様式3号」「契約書(1部)」の3点は『郵送』
「J2ファイル(csvデータ)」は

~~*媒体(CDR/FD)の場合は上記3点ともに『郵送』~~

または
~~*メール添付送信~~ J2ファイルは
メール添付のみに変更されました

~~のどちらか~~にて、中央会へご送付ください

↓
(3)
中央会での承認後、
中央会より「承認通知(コピー)」を郵送
JAHIS事務局より「マスタデータ」をメール送信 致します

※「請求書」はデータ送信後、JAHIS事務局より郵送致します