

J A H I S 介護給付費単位数表標準マスタ利用者管理システム

会員会社用操作マニュアル

第2版 2021年 5月

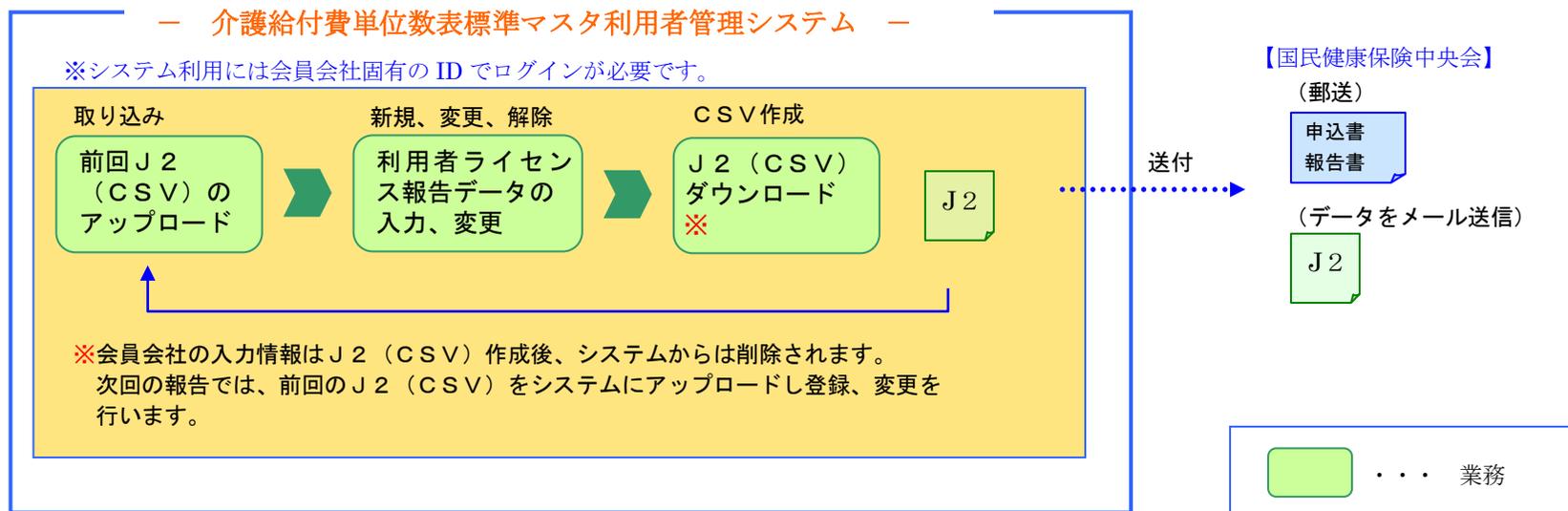
目次

	ページ
1. 操作の流れ	3
2. ログイン	4
3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード	6
4. 利用者ライセンス報告データの登録	11
新規登録	11
変更登録	15
解除登録	19
入力の取り消し	23
利用者ライセンス報告データの検索	25
5. 利用者ライセンス報告データの一覧表示	28
6. 利用者ライセンス報告データのCSV出力（J2データの作成）	30
7. J2データのファイル情報	34

1. 操作の流れ

～操作の流れ～

当システムは前回報告データ（J2ファイル）を取り込み、変更後、データのダウンロードを行うツールとしてご使用ください。
 次回報告データ作成時には再び報告データ（J2ファイル）を取り込むことを前提といたしますので、**ダウンロードした報告データ（J2ファイル）は大切に保管してください。**



システムの利用には会員会社固有のID、パスワードが必要です。
JAHISより通知されたID、パスワードは外部に漏れることがないように大切に保管してください。

また、当システムではデータの保持期間として**20日間**を設定させていただいております。
 データをアップロードして20日間を目安に作業の完了をお願いいたします。
20日を超えた場合は再アップロードを行い、再入力をお願いいたします。

なお、当システムで使用されるブラウザは、**Windows Internet Explorer 7**以上を推奨しております。
 また、Macintoshでのブラウザは、**Safari**の最新バージョンを推奨しております。

2. ログイン

JAHIS介護給付費単位数表標準マスタ利用者管理システムを使用するために、ログインを行います。ログインにはJAHISより通知のあったID、パスワードが必要です。

概要

2-01 ログイン画面

実際にログインする画面です。

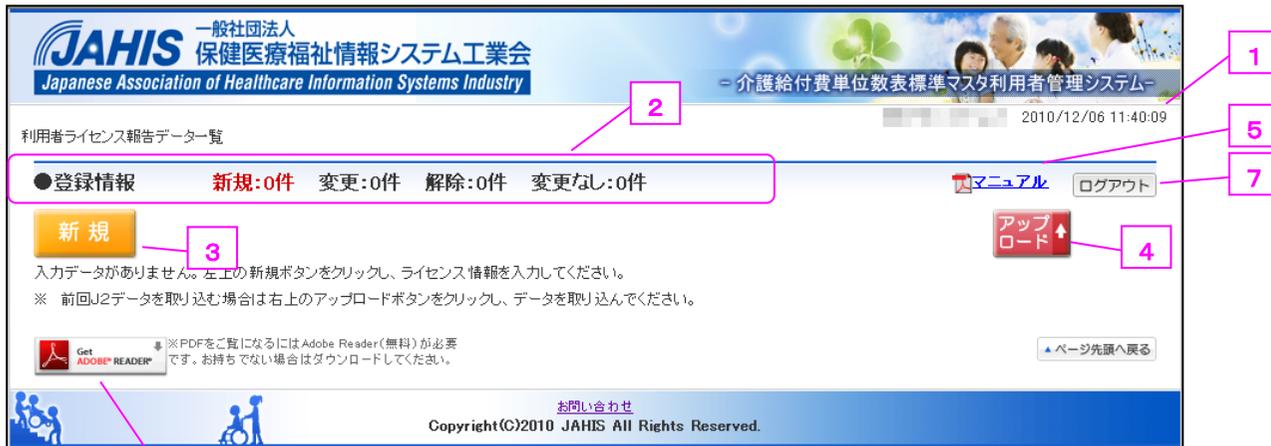
1. 管理者用の「ログインID」及び「パスワード」を入力します。

ログインID、パスワードは半角英数字で入力してください。
パスワードの大文字、小文字は区別されます。

2. 入力後、「ログイン」ボタンをクリックします。

「2-02 利用者ライセンス報告データ一覧」が表示されます。

概要 2. ログイン



2-02 利用者ライセンス報告データ一覧

ログイン後、利用者ライセンス報告データの一覧画面が表示されます。初回ログイン時は左の画面のように入力データがない状態となります。

1. ログイン者名、現在時刻を表示します。
2. 現在登録されている利用者ライセンス報告データ件数を表示します。
3. 新規登録を行う場合は「新規」ボタンをクリックします。
4. 前回報告データ（J2ファイル）をお持ちの場合は、「アップロード」ボタンをクリックします。
- 3、4についての機能については後述します。
5. マニュアルリンクをクリックするとマニュアル（PDF）を表示できます。
6. ファイルを表示するには Adobe Reader が必要です。
ご自身のPCに Adobe Reader がインストールされていない場合は、表示されているバナーをクリックし、Adobe Reader のサイトからインストールを行ってください。
7. 「ログアウト」ボタンをクリックすると、ログアウトし、「2-01 ログイン画面」へ遷移します。

★ JAHIS へのお問い合わせは、画面下に表示されます [お問い合わせ](#)リンクをクリックしてください。

お問い合わせ先： J A H I S 事務局

TEL:03-3506-1088 E-Mail: ijijimukyoku@jahis.jp

3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード

前回報告データ（J2ファイル）をシステムに取り込みます。

概要

3-01 利用者ライセンス報告データ一覧

1. 「アップロード」ボタンをクリックします。

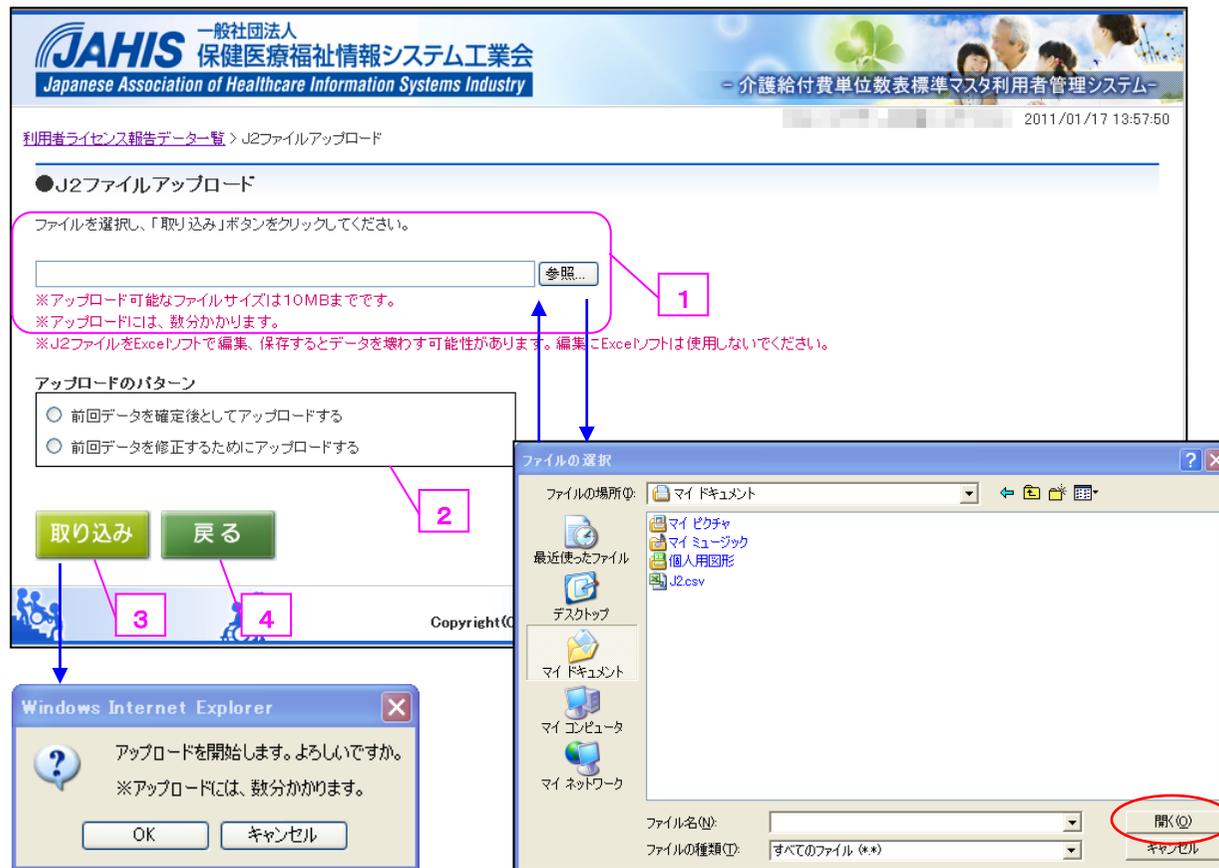
次ページの「3-02 J2ファイルアップロード」が表示されます。

アップロードする報告データがない場合は、「新規」ボタンをクリックし、データの登録を行ってください。新規登録については11ページに記述します。

※ 注意 ※

J2ファイルをExcelソフトで編集、保存を行うとデータを壊してしまい、アップロード時にエラーとなる可能性があります。変更する場合はテキスト形式で編集を行えるソフトウェアで慎重に行ってください。

概要 3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード



3-02 J2ファイルアップロード

1. 「参照」ボタンをクリックします。

右下の図のようにご自身のPCのファイル選択ダイアログが表示されます。
取り込み対象のJ2ファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックしてください。

2. アップロードのパターンを選択します。

通常は『前回データを確定後としてアップロードする』を選択してください。

前回、報告データの修正を行う場合は『前回データを修正するためにアップロードする』を選択してください。

取り込むデータはレコード区分= '2' のデータのみです。
※ 34ページの「J2データのファイル情報について」を参照

アップロードを行うと現在登録されているデータは削除されます。

3. 「取り込み」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックしてください。

「3-03 取り込み完了」画面に遷移します。

4. 取り込みを取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「3-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

★ アップロードのパターン

- | | | |
|--------------------------|---|---|
| 前回データを確定後としてアップロードする（通常） | : | 新規と変更なしの申請区分が『変更なし』となります。 |
| 前回データを修正するためにアップロードする | : | 申請区分の内容は変更せずに取り込みます。
国民健康保険中央会へ提出のJ2ファイルがエラーで戻った場合などの場合、指定して取り込んでください。 |

概要 3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード

●J2ファイルアップロード

2010/12/10 18:41:22 J2ファイルアップロードを完了しました。

当サイトでは**20日間**作業を行うことが可能です。
期限内にCSV出力までの作業を行っていただきますようお願いいたします。
期限を越えますとデータの閲覧、修正ができなくなります。

登録情報一覧に戻る

1

エラーの場合

14行目の「住所1」は20文字以内で入力してください。

戻る

3-03 取り込み完了

正常に取り込まれると取り込み完了画面が表示されま
す。

1. 「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします。

「3-04 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移し
ます。

取り込みデータにてエラーがある場合は、下図のようにエ
ラー画面が表示されます。

J2ファイル内の行数、項目名、エラー内容をご確認の上、
データの修正を行ってください。

【エラーの例】

- ・必須項目が登録されていない
 - ・項目の桁数があふれている
 - ・不明なコードが登録されている
 - ・使用できない文字が登録されている
- ※ 半角カナ文字の場合、全角文字や平仮名は登録でき
ません。
また、当システムはWebで操作する為、他のPC
で表示できることを考え、標準的な文字のみ登録で
きるようにしております。
貴社にて登録されている文字などは登録できま
せん。

概要 3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 **新規:0件** 変更:0件 解除:3件 変更なし:913件

マニュアル ログアウト

新規 一覧表示 検索

アップロード CSV出力

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更なし	解除 00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	変更なし	解除 00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	解除 00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	解除 00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	解除 00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 嶺北	2003/04/01
6	変更なし	解除 00007	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	解除 00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいりまっこう	2003/04/01
8	変更なし	解除 00009	事業所	1103173280	医療法人 社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人 ひかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人 慶会 扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

ページ先頭へ戻る

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

3-04 利用者ライセンス報告データ一覧

取り込み後は左の画面のように利用者ライセンス報告データが一覧表示されます。

1. 現在登録されている利用者ライセンス報告データ件数が表示されます。
2. 現在登録されている利用者ライセンス報告データが一覧表示されます。

サブライセンス番号順に50件ずつ表示します。50件以降のデータについては、一覧の上下に設置されているページ番号を選択することで一覧上に表示することができます。また、一覧右のスクロールバーを上下に移動させると表示しきれていない利用者ライセンス報告データを表示できます。

再アップロードをする場合は、「アップロード」ボタンをクリックし7ページからの操作を行ってください。その際、現在登録されているデータは削除されます。

3. 前回報告データ（J2データ）のアップロード

20日を超えた場合は以下のような画面が表示されます。

The screenshot shows the JAHIS user management system interface. At the top, there is a header with the JAHIS logo and the text "一般社団法人 保健医療福祉情報システム工業会" and "Japanese Association of Healthcare Information Systems Industry". Below the header, the page title is "介護給付費単位数表標準マスタ利用者管理システム". The main content area displays "利用者ライセンス報告データ一覧" and "2010/12/06 11:56:10". There are buttons for "登録情報", "マニュアル", and "ログアウト". A red "アップロード" button is visible. A message in red text states: "前回のデータアップロードより20日が経過しました。作業をやり直してください。" Below this, there is a "新規" button and instructions: "入力データがありません。左上の新規ボタンをクリックし、ライセンス情報を入力してください。" and "※ 前回J2データを取り込む場合は右上のアップロードボタンをクリックし、データを取り込んでください。" At the bottom, there is a footer with "お問い合わせ" and "Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved."

20日を超えた場合は再アップロードを行い、再入力をお願いいたします。

4. 利用者ライセンス報告データの登録

介護給付費単位数表標準マスタ利用者申込書に沿ってデータの登録を行います。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（新規）

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 **1** 新規:0件 変更:0件 解除:3件 変更なし:913件

新規 一覧表示 検索

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更なし	00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	変更なし	00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 嶺北	2003/04/01
6	変更なし	00007	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいひまっこ	2003/04/01
8	変更なし	00009	事業所	1103173280	医療法人社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人 ひかりクリニック 病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人 慶会 扇病院	2003/04/01

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

4-01 利用者ライセンス報告データ一覧

利用者ライセンス報告データの新規登録、変更、解除の登録を行います。

・ **新規登録**

新規

1. 新規登録を行う場合は「新規」ボタンをクリックします。

「4-02 利用者ライセンス報告データ登録」に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（新規）

●利用者ライセンス報告データ登録

※ * マークのある項目は、必ず入力してください。

申請区分 **新規**

サブライセンス番号 * 00918 会員別のサブライセンス番号です。

利用者区分 * --未選択--

利用者番号 *

利用者番号は選択された利用者区分より以下の番号を入力してください。
1-事業所: 事業者番号(10桁)
2-保険者: 保険者番号(6桁)
4-工業会会員: 工業会会員番号(4桁)を入力
その他: 利用者番号(10桁以内)

団体名称(全角) *

団体名称(半角カナ) *

※ 全角で入力されたカナ文字は、半角に変換されます。

建物等名(全角)

代表者役職(全角)

代表者姓(全角)

代表者名(全角)

担当部署(全角)

役職(全角)

担当者姓(全角)

担当者名(全角)

郵便番号 * -

都道府県 * --未選択--

住所1(全角) *

住所2(全角)

住所3(全角)

電話番号 * 例) 03-1234-5678

FAX番号 例) 03-1234-5678

使用用途(全角) *

利用開始日 * 年 月 日

確認 戻る

4-02 利用者ライセンス報告データ登録

利用者ライセンス報告データ登録画面が表示されます。

1. 利用者ライセンス報告データを入力します。

* マークのある項目は必ず入力してください。

「サブライセンス番号」には登録可能な番号を入力してください。

また、「団体名称（半角カナ）」は全角カタカナで入力されても半角カタカナに変換して登録します。

2. 入力後、「確認」ボタンをクリックします。

「4-03 入力確認」画面に遷移します。

3. 入力を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「4-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（新規）

4-03 入力確認

入力確認画面が表示されます。

1. 入力した内容を確認してください。
2. 「更新」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。

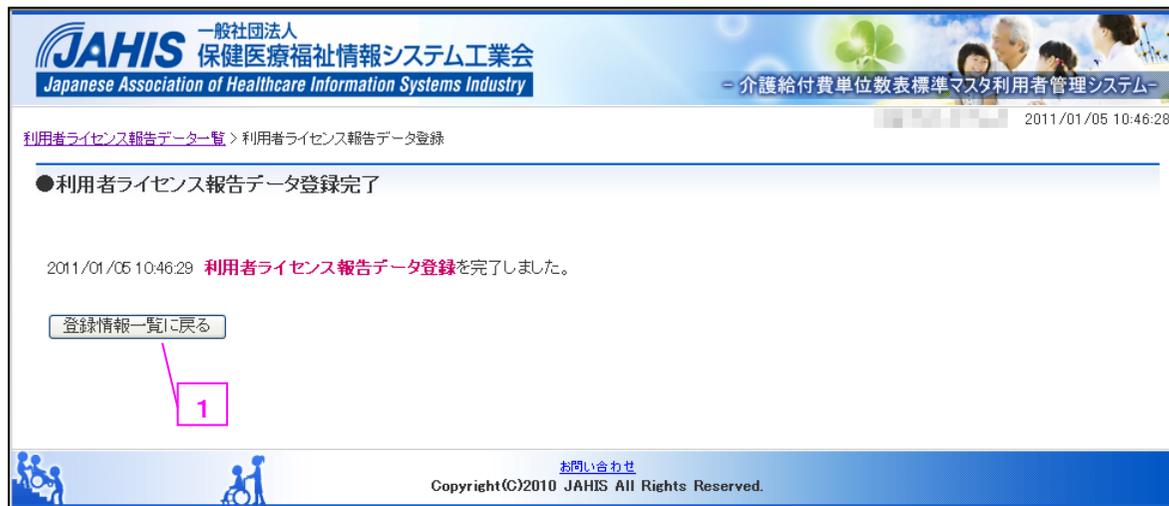


[OK]をクリックしてください。
「4-04 登録完了」画面に遷移します。

3. 入力したデータを変更する場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「4-02 利用者ライセンス報告データ登録」画面に遷移します。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（新規）**



4-04 登録完了

正常に登録されると登録完了画面が表示されます。

1. 「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします。
「4-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（変更）

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 新規:1件 変更:0件 解除:3件 変更なし:913件

新規 一覧表示 検索

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページをクリックすると他の情報が表示されます。

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更なし	00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	変更なし	00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 嶺北	2003/04/01
6	変更なし	00007	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいひまっこう	2003/04/01
8	変更なし	00009	事業所	1103173280	医療法人社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人 ひかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人 慶会 扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

お問い合わせ Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-05 利用者ライセンス報告データ一覧

・変更

- 登録された利用者ライセンス報告データを修正、または変更登録をする場合は一覧上のサブライセンス番号リンクをクリックします。

「4-06 利用者ライセンス報告データ登録」に遷移します。

該当の利用者ライセンス報告データを見つけるには、25 ページの検索機能をご使用ください。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（変更）**

●利用者ライセンス報告データ登録

※ * マークのある項目は、必ず入力してください。

申請区分	変更	郵便番号 *	007 - 0844
サブライセンス番号	00002 会員別のサブライセンス番号です。	都道府県 *	01-北海道
利用者区分 *	1-事業所	住所1(全角) *	北海道札幌市東区北四十四条東
利用者番号 *	1702014200 利用者番号は選択された利用者区分より以下の番号を入力してください。 1-事業所: 事業者番号(10桁) 2-保険者: 保険者番号(6桁) 4-工業会会員: 工業会会員番号(4桁)を入力 その他: 利用者番号(10桁以内)	住所2(全角)	八丁目
団体名称(全角) *	ホームヘルプサービスステーション	住所3(全角)	
団体名称(半角カナ) *	ホームヘルプサービスステーション ※ 全角で入力されたカナ文字は、半角に変換されます。	電話番号 *	011-711-6100 例) 03-1234-5678
建物等名(全角)		FAX番号	011-712-0900 例) 03-1234-5678
代表者役職(全角)		使用用途(全角) *	介護支援システム購入により
代表者姓(全角)		利用開始日 *	2001 年 08 月 23 日
代表者名(全角)			
担当部署(全角)			
役職(全角)			
担当者姓(全角)			
担当者名(全角)			

確認 戻る

4-06 利用者ライセンス報告データ登録

現在登録されている利用者ライセンス報告データが表示されます。

1. 利用者ライセンス報告データを修正します。
2. 修正後、「確認」ボタンをクリックします。
「4-07 入力確認」画面に遷移します。
3. 入力を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。
「4-05 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（変更）**



4-07 入力確認

入力確認画面が表示されます

1. 入力した内容を確認してください。
2. 「更新」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



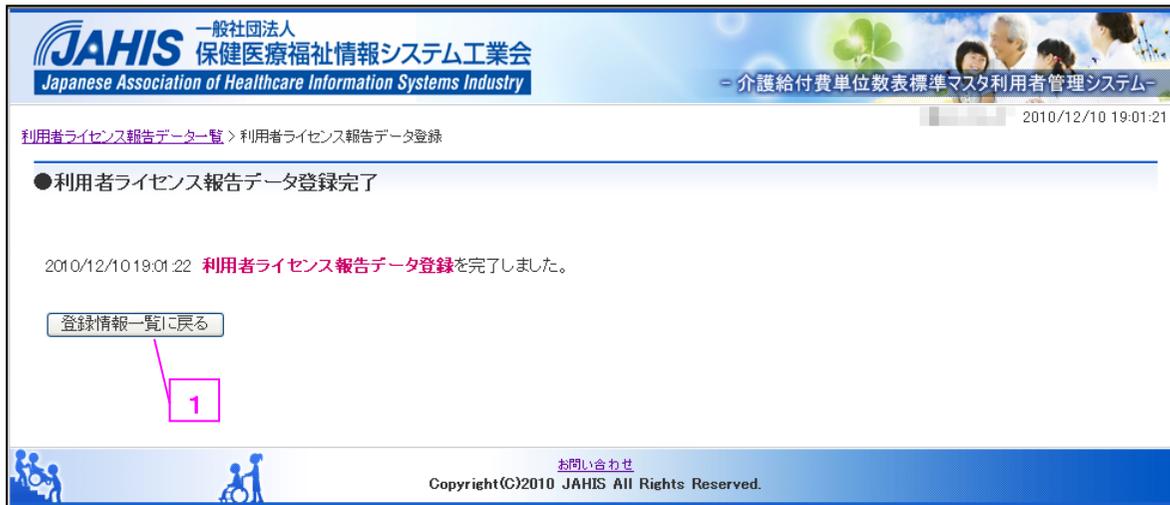
[OK]をクリックしてください。

「4-08 登録完了」画面に遷移します。

3. 再修正を行う場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「4-06 利用者ライセンス報告データ登録」画面に遷移します。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（変更）**



4-08 登録完了

正常に登録されると登録完了画面が表示されます。

1. 「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします。
「4-05 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（解除）

利用者ライセンス報告データ一覧

2010/12/10 19:02:04

●登録情報 新規:1件 変更:1件 解除:3件 変更なし:912件

マニュアル ログアウト

新規 一覧表示 検索

アップロード CSV出力

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更	取消	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	変更なし	解除	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	解除	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	解除	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	解除	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 鎮北	2003/04/01
6	変更なし	解除	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	解除	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいまっこう	2003/04/01
8	変更なし	解除	事業所	1103173280	医療法人社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除		事業所	1110700666	医療法人 ひかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除		事業所	1110305870	医療法人 慶会扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-09 利用者ライセンス報告データ一覧

解除

- 解除申請登録をする場合は一覧上の「解除」ボタンをクリックします。

「4-10 利用者ライセンス報告データ登録」に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（解除）

●利用者ライセンス報告データ登録

※ * マークのある項目は、必ず入力してください。

申請区分	解除	郵便番号	606-0017
サブライセンス番号	00003 会員別のサブライセンス番号です。	都道府県	26-京都府
利用者区分	1-事業所	住所1(全角)	京都府京都市左京区岩倉上蔵町13番地
利用者番号	2610601631	住所2(全角)	
団体名称(全角)	医療法人 北山病院	住所3(全角)	
団体名称(半角カナ)	イウホクシン キヤマビョウイン	電話番号	075-791-1077
建物等名(全角)		FAX番号	
代表者役職(全角)		使用用途(全角)	介護支援システム購入により
代表者姓(全角)		利用開始日	2001年08月28日
代表者名(全角)		利用終了日*	年 月 日
担当部署(全角)			
役職(全角)			
担当者姓(全角)			
担当者名(全角)			

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-10 利用者ライセンス報告データ登録

現在登録されている利用者ライセンス報告データが表示されます。
入力可能な項目は利用終了日のみとなります。

1. 利用終了日を入力します。
2. 「確認」ボタンをクリックします。
「4-11 入力確認」画面に遷移します。
3. 入力を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。
「4-09 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（解除）**



●利用者ライセンス報告データ確認

申請区分	解除	郵便番号	606-0017
サブライセンス番号	00003	都道府県	26-京都府
利用者区分	1-事業所	住所1(全角)	京都府京都市左京区岩倉上蔵町13番地
利用者番号	2610601631	住所2(全角)	
団体名称(全角)	医療法人 北山病院	住所3(全角)	
団体名称(半角カナ)	イホウホクシン キヤマヒョウイン	電話番号	075-791-1077
建物等名(全角)		FAX番号	
代表者役職(全角)		使用用途(全角)	介護支援システム購入により
代表者姓(全角)		利用開始日	2001年08月23日
代表者名(全角)		利用終了日	2010年12月10日
担当部署(全角)			
役職(全角)			
担当者姓(全角)			
担当者名(全角)			

更新 戻る

4-11 入力確認

入力確認画面が表示されます

1. 入力した内容を確認してください。
2. 「更新」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されます。



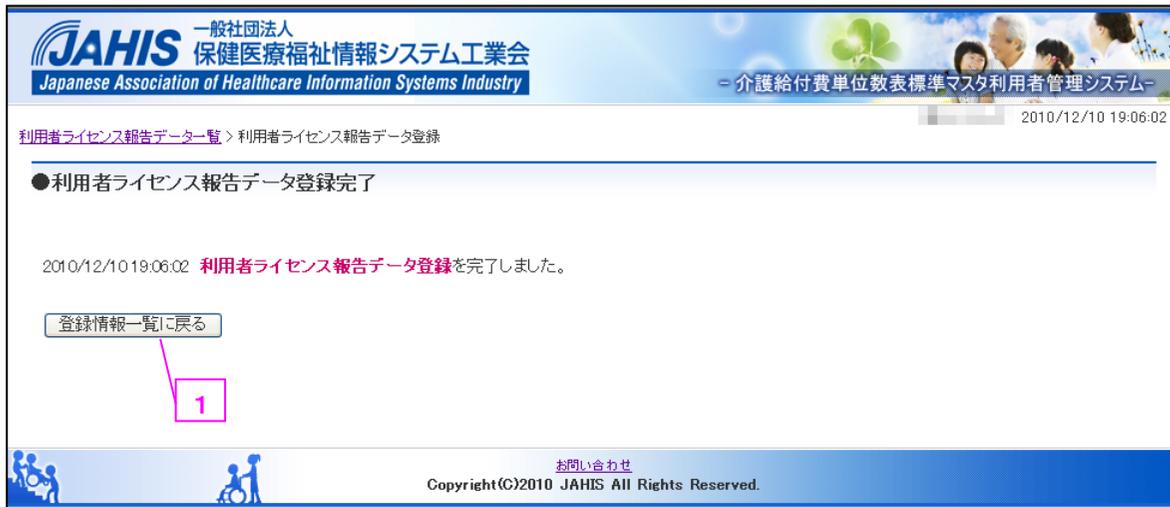
[OK]をクリックしてください。

「4-12 登録完了」画面に遷移します。

3. 再修正を行う場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「4-08 利用者ライセンス報告データ登録」画面に遷移します。

概要 **4. 利用者ライセンス報告データの登録（解除）**



4-12 登録完了

正常に解除登録されると登録完了画面が表示されます。

1. 「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします
「4-09 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（取り消し）

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 新規:1件 変更:1件 解除:4件 変更なし:911件

新規 一覧表示 検索

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されます。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更	00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	解除	00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 鎮北	2003/04/01
6	変更なし	00007	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいりまっこう	2003/04/01
8	変更なし	00009	事業所	1103173280	医療法人社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人びかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人慶会扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

お問い合わせ Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-13 使用許諾申請書データ一覧

取り消し

取消

- 登録した内容を破棄する場合は「取消」ボタンをクリックします。

前回確定後の状態に戻ります。

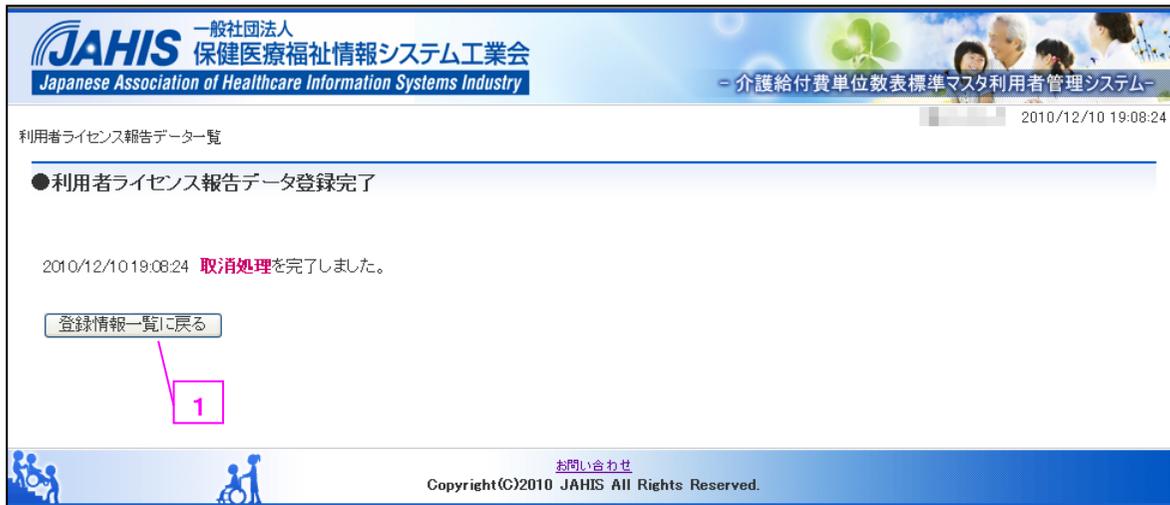
- 新規の取り消し → 一覧からデータが削除されます。
 変更の取り消し → データアップロード時に戻ります。
 解除の取り消し → データアップロード時に戻ります。

確認メッセージが表示されます。



- [OK]をクリックしてください。
 「4-14 登録完了」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（取り消し）



4-14 登録完了

正常に取り消しされると登録完了画面が表示されます。

1. 「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします。
「4-13 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（検索）

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 新規:1件 変更:1件 解除:4件 1件 計:911件

新規 一覧表示 検索

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更	00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	解除	00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション 鎮北	2003/04/01
6	変更なし	00007	事業所	1102135350	牧病院 居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所 あいりまっこう	2003/04/01
8	変更なし	00009	事業所	1103173280	医療法人社団 鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人 ひかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人 慶会扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-15 利用者ライセンス報告データ一覧

・利用者ライセンス報告データの検索

登録データが大量にある場合、表示条件を指定して該当データを検索してください。

1. 「検索」ボタンをクリックします。

「4-16 検索条件選択」画面に遷移します。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（検索）

4-16 検索条件選択

1. 検索条件を指定します。

2つ以上の条件を指定した場合は、検索条件欄の『AND』
『OR』の内容にて、検索を行います。
2. 検索条件をクリアする場合は、「クリア」ボタンをク
リックします。

検索条件を初期化します。
全件表示させたい場合は、初期化した状態で「表示」ボタ
ンをクリックしてください。
3. 検索条件を指定して「表示」ボタンをクリックしま
す。

「4-17 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移し
ます。
4. 検索条件を指定しない場合は、「戻る」ボタンをクリ
ックします。

「4-17 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移し
ます。

概要 4. 利用者ライセンス報告データの登録（検索）

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 新規:1件 変更:0件 解除:3件 変更なし:912件

新規 一覧表示 検索条件変更

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。
 ※ 検索条件をクリアする場合は「検索条件変更」ボタンをクリックし、検索条件設定画面にて条件をクリアしてください。

NO	申請区分		サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更なし	解除	00005	工業协会会员	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
2	変更なし	解除	00013	事業所	1312971042	北脳神経外科病院	2003/04/01
3	変更なし	解除	00021	事業所	1311729367	豊川通リ診療所	2007/07/01

前へ 1 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

4-17 利用者ライセンス報告データ一覧

1. 指定した検索条件より該当の登録データのみ表示されます。
2. 検索条件を変更する場合は、「検索条件変更」ボタンをクリックします。

「4-16 検索条件選択」画面に遷移します。

全件表示させたい場合は、検索条件選択画面にて条件をクリアした状態で「表示」ボタンをクリックしてください。

5. 利用者ライセンス報告データの一覧表示

登録された利用者ライセンス報告データの一覧表示を行います。

概要



利用者ライセンス報告データ一覧 2010/12/10 19:07:09

●登録情報 **新規:1件 変更:1件 解除:4件 変更なし:911件**

[マニュアル](#) [ログアウト](#)

[新規](#) [一覧表示](#) [検索](#)

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

前へ **1** 2 3 4 5 ... 19 次へ

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更	取消 00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	解除	取消 00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	解除 00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	解除 00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	解除 00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション領北	2003/04/01
6	変更なし	解除 00007	事業所	1102135350	牧病院居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	解除 00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所あいりまっこう	2003/04/01
8	変更なし	解除 00009	事業所	1103173280	医療法人社団鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人ひかりクリニカル病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人慶会扇病院	2003/04/01

前へ **1** 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

[お問い合わせ](#)
 Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

5-01 利用者ライセンス報告データ一覧

1. 「一覧表示」ボタンをクリックします。

「5-02 一覧表示」に遷移します。

概要 5. 利用者ライセンス報告データの一覧表示

5-02 一覧表示

1. 一覧表示の条件を選択します。

『全て表示』を選択すると、大量に一覧表示される可能性があります。
ご注意ください。

2. 「表示」ボタンをクリックすると、右下のように別画面にて一覧表が表示されます。

一覧は12明細ずつ表示されます。
一度に表示される登録情報は1200件までです。次の登録情報を表示する場合は、画面右上の [次へ>](#) をクリックしてください。
前の情報を表示する場合は、2ページ目以降に画面左上に表示される [< 前へ](#) をクリックしてください。

画面を閉じる場合は、ブラウザの右上にある「×」ボタンをクリックしてください。

3. 一覧表示を取りやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「5-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

6. 利用者ライセンス報告データのCSV出力（J2データの作成）

登録された利用者ライセンス報告データから国民健康保険中央会に送付するCSVファイル（J2データ）を作成します。

概要

利用者ライセンス報告データ一覧

2010/12/10 19:07:09

●登録情報 **新規:1件** 変更:1件 解除:4件 変更なし:911件

マニュアル ログアウト

新規 一覧表示 検索

アップロード CSV出力

※ ライセンス情報を登録する場合は左上の「新規」ボタン、更新する場合は一覧のサブライセンス番号をクリックしてください。
 ※ ライセンスの解除を行う場合は、「解除」ボタンをクリックしてください。
 ※ 入力した情報を取り消す場合は、「取消」ボタンをクリックしてください。
 ※ サブライセンス番号順に50件まで表示されています。ページ番号をクリックすると他の情報が表示されます。

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

NO	申請区分	サブライセンス番号	利用者区分	利用者番号	団体名称	利用開始日
1	変更	00002	事業所	1702014200	ホームヘルプサービスステーション	2001/08/23
2	解除	00003	事業所	2610601631	医療法人 北山病院	2001/08/23
3	変更なし	00004	事業所	2613000054	財団法人 長記念財団 長病院	2001/08/23
4	変更なし	00005	工業会会員	1219	株式会社 マスシステム	2001/09/20
5	変更なし	00006	事業所	1702005210	ホームヘルプサービスステーション領北	2003/04/01
6	変更なし	00007	事業所	1102135350	牧病院居宅介護支援事業所	2003/04/01
7	変更なし	00008	事業所	1702008690	居宅介護支援事業所あいりまっこう	2003/04/01
8	変更なし	00009	事業所	1103173280	医療法人社団鈴木内科医院	2003/04/01
9	解除	00010	事業所	1110700666	医療法人ひかりクリニック病院	2003/04/01
10	解除	00011	事業所	1110305870	医療法人慶会扇病院	2003/04/01

前へ 1 2 3 4 5 ... 19 次へ

※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

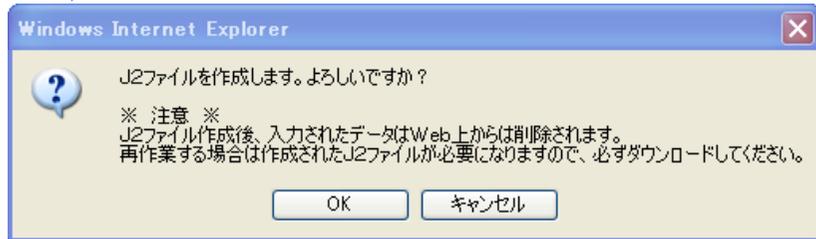
ページ先頭へ戻る

お問い合わせ
Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

6-01 利用者ライセンス報告データ一覧

- 「CSV出力」ボタンをクリックします。
「6-02 条件選択」に遷移します。

概要 6. 利用者ライセンス報告データのCSV出力（J2データの作成）



6-02 条件選択

1. 申込日、工業会会員番号を入力します。
2. 「出力」ボタンをクリックします。

確認メッセージが表示されますので、[OK]をクリックしてください。
「6-03 CSVダウンロード」画面に遷移します。

CSVファイルを作成後、現在登録されているデータは削除されます。

3. CSV出力をやめる場合は、「戻る」ボタンをクリックします。

「6-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

概要 6. 利用者ライセンス報告データのCSV出力（J2データの作成）

利用者ライセンス報告データ一覧 > J2ファイルCSV出力

●J2ファイルCSV出力

手順に従い、ダウンロードファイルをご自身のPCに保存してください。

<ダウンロード方法>

1. 「ダウンロード」ボタンをクリック
2. ダウンロードのダイアログにて、ファイルの格納場所を指定
3. ダウンロード開始
4. 完了後、ダウンロードのダイアログを閉じる

ダウンロード (990KB)

※ J2ファイルをExcelソフトで編集、保存するとデータを壊す可能性があります。編集にExcelソフトは使用しないでください。

出力件数	申請区分	件数
新規	1084件	
変更	0件	
解除	3件	
変更なし	912件	
合計	1999件	

登録情報一覧に戻る

ファイルのダウンロード - セキュリティの警告

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前: J2_1003_20101206114623.csv
種類: Microsoft Office Excel CSV ファイル, 996 KB
発信元: [不明]

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、このファイルの種類はコンピュータに問題を起す可能性があります。発信元が信頼できない場合は、このソフトウェアを開いたり保存したりしないでください。危険性の説明

6-03 CSVダウンロード

CSVファイル（J2データ）が作成されます。以下の手順に従ってCSVファイルをダウンロードしてください。

正常にCSVファイルが作成された時点で、入力データは削除されます。次回作業を行う際は、ダウンロードしたCSVファイルが必要になりますので大切に保管してください。

1. 「ダウンロード」ボタンをクリックします。

ダウンロードのダイアログが表示されます。「保存」ボタンをクリックし、ご自身のPCに保存してください。ダウンロード完了後はダイアログを閉じてください。

2. ダウンロード後、「登録情報一覧に戻る」ボタンをクリックします。

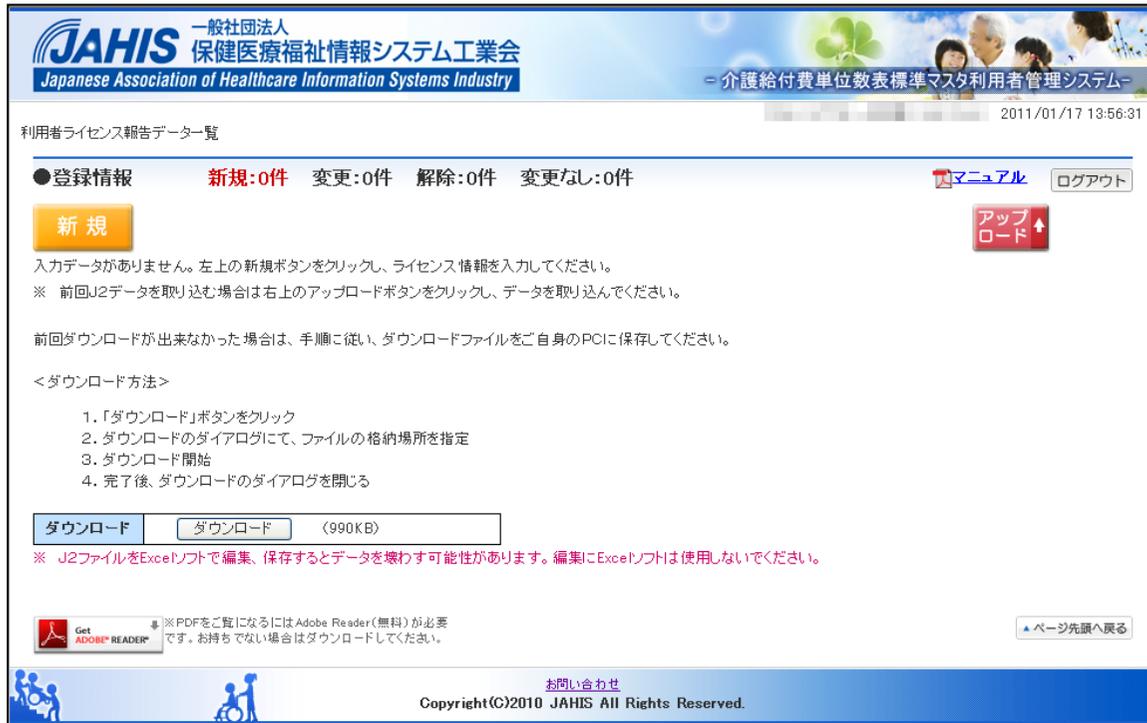
「6-01 利用者ライセンス報告データ一覧」画面に遷移します。

作業を終了する場合は、ブラウザの「×」ボタンをクリックし、ブラウザを閉じてください。

6. 利用者ライセンス報告データのCSV出力（J2データの作成）

～ ダウンロードできなかった場合 ～

CSVファイルをダウンロードせずにブラウザを閉じた場合は、再度ログインしてください。
ログイン後の画面にて、ダウンロードボタンが表示されますので、クリックしご自身のPCへダウンロードしてください。




**一般社団法人
保健医療福祉情報システム工業会**
 Japanese Association of Healthcare Information Systems Industry

介護給付費単位数表標準マスタ利用者管理システム
 2011/01/17 13:56:31

利用者ライセンス報告データ一覧

●登録情報 **新規:0件** 変更:0件 解除:0件 変更なし:0件

[マニュアル](#) [ログアウト](#)

新規
アップ
ロード ↑

入力データがありません。左上の新規ボタンをクリックし、ライセンス情報を入力してください。
 ※ 前回J2データを取り込む場合は右上のアップロードボタンをクリックし、データを取り込んでください。

前回ダウンロードが出来なかった場合は、手順に従い、ダウンロードファイルをご自身のPCに保存してください。

<ダウンロード方法>

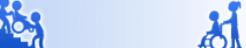
1. 「ダウンロード」ボタンをクリック
2. ダウンロードのダイアログにて、ファイルの格納場所を指定
3. ダウンロード開始
4. 完了後、ダウンロードのダイアログを閉じる

ダウンロード
ダウンロード
(990KB)

※ J2ファイルをExcelソフトで編集、保存するとデータを壊す可能性があります。編集にExcelソフトは使用しないでください。


 ※PDFをご覧になるにはAdobe Reader(無料)が必要です。お持ちでない場合はダウンロードしてください。

[▲ページ先頭へ戻る](#)


[お問い合わせ](#)
 Copyright(C)2010 JAHIS All Rights Reserved.

7. J2データのファイル情報

J2ファイルの項目について

情報区分	項目番号	項目名	最大文字数	型	編集方法
1. ヘッダ情報	01	レコード区分	1	半角文字	‘1’ 固定
	02	ファイル識別	2	半角文字	‘J2’ 固定
	03	申込日	8	半角文字	西暦8桁（例：2011年1月15日 → 20110115） ※ 年4桁+月2桁+日2桁 ※ 1桁の場合はゼロで埋めること
	04	工業会会員番号	4	半角文字	JAHIS会社コード
2. 申請書情報	01	ファイル識別	1	半角文字	‘2’ 固定
	02	申請区分	1	半角文字	1：新規 2：変更 3：解除 4：変更なし
	03	サブライセンス番号	5	半角文字	会員別サブライセンス管理番号（5桁未満のばいいはゼロで埋めること） ※ 台帳管理用の番号に使用するため、変更、及び、解除後の再利用は不可
	04	利用者区分	1	半角文字	1：事業所 2：保険者 3：ベンダ 4：工業会会員 9：その他
	05	事業所番号 保険者番号 工業会会員番号	10	半角文字	利用者区分に対応した番号 1（事業所）：10桁の事業所番号 2（保険者）：6桁の保険者番号 3（ベンダ）：10桁以内の番号 4（工業会会員）：4桁の工業会会員番号 9（その他）：10桁以内の番号
	06	団体名カナ	30	半角文字	「株」等の法人略語・法人格は不要 濁点、半濁点も1文字とする

7. J2データのファイル情報

情報区分	項目番号	項目名	最大文字数	型	編集方法	
2. 申請書情報	07	団体名	20	全角文字		
	08	建物名	20	全角文字		
	09	代表者役職	10	全角文字		
	10	代表者姓	10	全角文字		
	11	代表者名	10	全角文字		
	12	担当部署	20	全角文字		
	13	役職	10	全角文字		
	14	担当者姓	10	全角文字		
	15	担当者名	10	全角文字		
	16	都道府県コード	2	半角文字	※ 36ページの都道府県コードを参照	
	17	郵便番号	8	半角文字	上3桁+ '-' +下4桁に編集して出力	
	18	住所1	20	全角文字		
	19	住所2	20	全角文字		
	20	住所3	20	全角文字		
	21	電話番号	15	半角文字	'市外局番' + '-' + '局番' + '-' + '番号' に編集	
	22	FAX番号	15	半角文字	'市外局番' + '-' + '局番' + '-' + '番号' に編集	
	23	使用用途	30	全角文字		
	24	サブライセンス 利用開始日	8	半角文字	西暦8桁(例: 2011年1月15日 → 20110115) ※ 年4桁+月2桁+日2桁 ※ 1桁の場合はゼロで埋めること	
	25	サブライセンス 利用終了日	8	半角文字	申請区分が解除の場合のみ設定 西暦8桁(例: 2011年1月15日 → 20110115) ※ 年4桁+月2桁+日2桁 ※ 1桁の場合はゼロで埋めること	
	3. エンド情報	01	ファイル識別	1	半角文字	'3' 固定
		02	申請件数	5	半角文字	レコード区分= '2' の件数

7. J2データのファイル情報

都道府県コード

コード	都道府県								
01	北海道	11	埼玉県	21	岐阜県	31	鳥取県	41	佐賀県
02	青森県	12	千葉県	22	静岡県	32	島根県	42	長崎県
03	岩手県	13	東京都	23	愛知県	33	岡山県	43	熊本県
04	宮城県	14	神奈川県	24	三重県	34	広島県	44	大分県
05	秋田県	15	新潟県	25	滋賀県	35	山口県	45	宮崎県
06	山形県	16	富山県	26	京都府	36	徳島県	46	鹿児島県
07	福島県	17	石川県	27	大阪府	37	香川県	47	沖縄県
08	茨城県	18	福井県	28	兵庫県	38	愛媛県		
09	栃木県	19	山梨県	29	奈良県	39	高知県		
10	群馬県	20	長野県	30	和歌山県	40	福岡県		